

「樓面部專業技能」職能範疇

名稱	監控酒水倉庫庫存
編號	WES_33（臨時編號）
應用範圍	此能力單元適用於食肆樓面部或酒吧工作的從業員。從業員需運用監察並補給酒水庫存的相關知識及技能，執行酒吧倉庫日常庫存監控、補貨執行與存貨管理相關作業。
級別	3
學分	3（僅供參考）
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>認識酒水倉庫庫存的知識 <ul style="list-style-type: none"> <li>酒水庫存五個核心要點，包括： <ul style="list-style-type: none"> <li>倉庫管理系統(Warehouse Management System)，功能包括： <ul style="list-style-type: none"> <li>即時監控庫存</li> <li>自動化庫存補充提醒</li> <li>減少人為錯誤</li> <li>生成詳細報表</li> <li>支援多倉庫管理</li> </ul> </li> <li>定期盤點倉庫庫存 <ul style="list-style-type: none"> <li>每週盤點適用於小型酒吧，庫存周轉較快，需要頻繁調整庫存資料</li> <li>每月盤點適用於中型酒吧，庫存周轉較為穩定，每月盤點一次可以確保資料的準確性</li> <li>季度盤點適用於大型酒吧，庫存種類繁多，盤點工作量較大，可以每季度進行一次全面盤點</li> </ul> </li> <li>嚴格控制採購量 <ul style="list-style-type: none"> <li>使用歷史銷售資料：根據歷史銷售資料分析各類酒水的銷售趨勢，制定合理的採購量。</li> <li>市場需求預測：結合市場需求預測，調整採購計畫，避免因市場變化導致庫存積壓或短缺。</li> <li>庫存周轉率分析：通過分析庫存周轉率，優化庫存結構，提高庫存利用率，減少庫存成本。</li> </ul> </li> <li>分類存儲物品 <ul style="list-style-type: none"> <li>按種類分類：將酒水按種類分類存儲，如啤酒、紅酒、白酒、洋酒等。</li> <li>按用途分類：將物品按用途分類存儲，如酒水、飲料、杯具、調料等。</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>按保存條件分類：將物品按保存條件分類存儲，如常溫存儲、冷藏存儲、冷凍存儲等。</li> </ul> <p>2. 監察並補給酒水倉庫庫存</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>庫存監控與記錄，包括： <ul style="list-style-type: none"> <li>設定各酒水产品項之安全庫存量與再訂購點</li> <li>依清單執行每日盤點</li> <li>確實記錄已開瓶數量、餘量狀態及各類損耗情形</li> </ul> </li> <li>補貨流程執行，包括： <ul style="list-style-type: none"> <li>根據庫存狀態提交補貨申請單</li> <li>於收貨時逐一核對產品批次、封口完整性及外包裝狀況</li> <li>發現異常或不合格品項立即通報，並依程序辦理退換貨</li> </ul> </li> <li>存貨保存與標示管理，包括： <ul style="list-style-type: none"> <li>開瓶後酒水以真空塞或氮氣封存</li> <li>標注開瓶日期與時間，確保品質穩定。</li> <li>冰箱與常溫陳列區依品類特性與儲存溫區系統化擺放，避免交叉污染</li> </ul> </li> <li>效期與促銷管理，包括： <ul style="list-style-type: none"> <li>對臨期品項貼置明顯標識，並擬定促銷清單加速流轉</li> <li>定期檢視效期狀況，及時處理即將到期產品</li> </ul> </li> <li>盤差分析與改善措施，包括： <ul style="list-style-type: none"> <li>每月執行庫存盤差分析，追溯差異原因並提出具體改善方案</li> <li>建立損耗管控機制，持續優化庫存管理流程</li> </ul> </li> <li>交接與提醒機制，包括： <ul style="list-style-type: none"> <li>交接班時對低庫存量及臨期品項進行口頭與書面雙重提醒，確保資訊無遺漏。</li> <li>完善書面記錄系統，實現庫存狀態可追溯與責任可歸屬。</li> </ul> </li> </ul> <p>3. 專業精神</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>營運期間無因庫存不足導致缺貨情形</li> <li>各類損耗控制在設定範圍內，無異常庫存損失</li> </ul>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>完整執行補貨流程，並提供清晰記錄以供查核。</li> <li>庫存數據準確，盤點誤差率控制在合理範圍內。</li> </ul>
備註	